

МБОУ средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

Приказ

от 08 ноября 2024 г.

№ 181

пос. Радченко

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе 04 декабря 2024 г.»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 г. № 1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 г. г. № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», приказом управления образования администрации Конаковского муниципального округа от 01.11.2024 г. № 276 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах 04 декабря 2024 года»

приказываю:

1. Провести 04 декабря 2024 г. на базе МБОУ СОШ пос. Радченко итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса в форме и по материалам Рособрнадзора, в соответствии с инструкциями, утвержденными Рособрнадзором.
2. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00, время явки участников - до 09.30.
3. Установить продолжительность итогового сочинения – 3 ч. 55 мин. (235 мин.).
4. Для проведения итогового сочинения выделить кабинет биологии (второй этаж основного здания школы) и ограничить доступ обучающихся 1-9 классов в эту часть здания с 9.00 до 14.30 часов.
5. Ответственность за подготовку школы к итоговому сочинению (изложению) возложить на Вдовину Л.В., учителя русского языка и литературы, ответственного за подготовку школы к итоговой аттестации, возложив на неё следующие обязанности:
  - 5.1. Проведение инструктажей со всеми учителями и работниками школы, принимающими участие в проведении итогового сочинения (изложения) и его проверке под роспись.
  - 5.2. Подготовку 03 декабря всех необходимых материалов для проведения сочинения (изложения) и аудитории, а именно:
    - нумерация аудитории;
    - нумерация рабочих мест;
    - черновики (по 2 на каждого обучающегося);
    - конвертов для упаковки бланков регистрации, бланков записи;

- орфографических словарей (по одному на парту);
- размещение часов в аудитории на видном месте;
- инструкций для работников, участвующих в проведении итогового сочинения;
- инструкций для обучающихся и т.п.

6. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения Гонышева В.В., учителя информатики, возложив на него следующие обязанности:

- скачивание и распечатку тем сочинений за 15 мин. до начала экзамена;
- вывода необходимой документации (бланки отчётов, протоколы и т.п.);
- ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов;
- заполнение и направление в РЦОИ электронных таблиц.

7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

- Паськова Е.А., директор школы, председатель комиссии;
- Лампе С.Н., заместитель директора по ВР (учитель английского языка), заместитель председателя комиссии и организатор в аудитории;
- Салтыкова Е.А., учитель математики, организатор в аудитории;
- Нецветаева В.О., завхоз, организатор вне аудитории;
- Архипова В.Д., педагог ДО, общественный наблюдатель.

Членам комиссии в своей работе строго соблюдать инструкции Рособнадзора и обязанности, возложенные на них настоящим приказом.

8. Создать предметную комиссию по проверке итоговых сочинений из работников МБОУ СОШ пос. Радченко и МБОУ СОШ с. Городня в составе:

- Вдовина Л.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ пос. Радченко, 1 категория, председатель комиссии;
- Михайлова О.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ пос. Радченко, 1 категория, специалист.
- Ерёмина Л. В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Городня, 1 категория, специалист.

В случае возникновения спорных вопросов проводить онлайн консультации с руководителем ОМО или учителями русского языка и литературы из других школ.

Комиссии приступить к проверке работ в МБОУ СОШ пос. Радченко с 15.00 часов 04 декабря 2024 года и закончить поверку работ не позднее 13.00 часов 05.12. 2024 г.

В своей работе комиссии руководствоваться методическими рекомендациями Рособнадзора для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

9. 04.12.2024 г. членам комиссии обеспечить четкую работу по проведению итогового сочинения (изложения) в школе в соответствии с Регламентом проведения итогового сочинения (изложения):

- осуществить прием текстов сочинений по электронной почте в установленное время (9.45);
- организовать проведение сочинения непосредственно в аудитории;
- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении сочинения, черновиками;
- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения;

- организовать копирование бланков регистрации и бланков сочинений (изложений).
- 10. Ответственность за ксерокопирование бланков сочинений (изложений) возложить на Вдовину Л.В.
- 11. Обеспечить хранение бланков регистрации и бланков ответов обучающихся после их ксерокопирования в сейфе.
- 12. Назначить ответственной за перенос результатов итогового сочинения (изложения) из ксерокопий в подлинники Лампе С.Н., заместителя директора по ВР.
- 13. 05 декабря 2024 г. обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации, бланков сочинений (изложений), протоколов и отчётов по проведению итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Конаковского муниципального округа. Ответственность за доставку бланков и документации возлагаю на себя.
- 14. Для обеспечения нормальной работы школы в день проведения итогового сочинения (изложения) организовать обучение классов, чьи кабинеты будут заняты для проведения итогового сочинения, в свободных кабинетах.
- 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО директор школы



Е.А. Паськова